

# Opiskelija liikkuvuuden vaiheet Varalassa



RYHMÄNOHJAAJA



VARALAN  
OPISKELIJA

Ennen liikkuvuutta



KV VASTAAVAT  
Samuli & Upi



Huoltajat

Ryhmäliikkuvuudessa alaikäisen liikkujan osalta, myöntävät luvat ja saavat ennakkoon apurahasopimuksen tietoonsa. Ja allekirjoitettavaksi

Ryhmänohjaaja tarkistaa hakijan opintojen tilanteen ja puoltaa tai ei puolla liikkuvuusjaksosaa!

Kiinnostuu kehittämään osaamistaan ulkomailla. On yhteydessä ryhmänohjaajaan ja selvittää mihin tutkinnon osaan jakso sopii ja milloin.

Hakee liikkuvuusjaksolle Wilmassa. Tiedä hakiessasi vastaanottava organisaatio ja ajankohta

Saa tiedon apurahan myöntämisestä ja sopii ajan apurahasopimuksen allekirjoittamiseen sekä Training agreementin laatimiseen

Valmistautuu:

- Perehtyy kohteeseen ja maan kulttuuriin.
- Tekee OLS kielitestin ja jakaa todistuksen kv. vastaavalle
- Sopii sisällöstä vastaanottavan tahon kanssa.
- Varaa matkat ja majoituksen
- Laatii englanninkielisen CV:n ja motivaatiokirjeen sekä lähettää ne kv. vastaavalle ja vastaanottavaan organisaatioon.
- Hankki tarvittavat asiakirjat.
  - ✓ Passi ja sen voimassaolo
  - ✓ Eurooppalainen sairaanhoitokortti Kelasta
  - ✓ Rokotukset ja mahdolliset lääkkeet kohteen mukaan
  - ✓ On yhteydessä vastaanottavaan organisaatioon ja sopii ohjelmasta.

Toteuttaa liikkuvuuden sovitulla tavalla.

Vastaa EU Survey kyselyyn Palauttaa dokumentit

- Europassi
- Matkaraportti
- Blogi

Sopii esityksen pitämisestä muille opiskelijoille

Tiedottavat liikkuvuus- mahdollisuuksista.

Auttavat hakijaa, mahdollisissa kysymyksissä ennen kuin hakemus Wilmassa tehdään

Laatii apurahasopimuksen sekä Training Agreementin ja hoitaa ennakkomaksun maksattamisen

Valmentaa opiskelijaa kohteen mukaan. Antaa Europassin, jolla jakso todennetaan ja ohjaa sen täytön. Kertoo EU Surveyyn täyttämisestä Varmistaa että opiskelijalle on tehty ohjelma jakson ajaksi ja on yhteydessä vastaanottavaan organisaatioon yhdessä opiskelijan kanssa.

Liikkuvuuden aikana

Kerää ja tarkistaa dokumentit:

- Europassi
- Matkaraportti
- Blogi

Muistuttaa esittämisestä muille. Hoitaa apurahan loppumaksatuksen

Liikkuvuuden jälkeen

Tarkistaa EU Survey kyselyn palautuksen ja tutustuu palautteeseen. Laittaa Blogi kirjoituksen Jokaopiskelija sivulle

<https://www.jokaopiskelijavarala.fi/copy-of-hakeutuminen-liikkuvuusjaksolle>